

# Teknisk servicemedarbejder/pedel med håndværksmæssig baggrund

*Har du en relevant håndværksmæssig baggrund, og har du flair for tekniske installationer og IT? Er du vant til at bringe din faglighed i spil og selvstændigt løse varierende opgaver af håndværksmæssig karakter – måske fra en lignende stilling? Er du servicemindet og løsningsorienteret, og kan du bevare en positiv tilgang i dit møde med kolleger og studerende - også selvom dagene ikke altid går som planlagt?*

Da vores nuværende pedel har valgt at gå på velfortjent efterløn, har du nu mulighed for at blive en del af vores Facility-team på Erhvervsakademi Dania, som i alt tæller otte medarbejdere fordelt på rengøring, kantine og ejendomsservice/bygningsdrift.

Du bliver sammen med dine kolleger en vigtig brik i at få hverdagen til at fungere. Du er selv med til at planlægge din arbejdsdag, men skal være klar på at omprioritere dine opgaver efter behov. Arbejdsopgaverne er mangeartede, og indebærer blandt andet pleje af grønne arealer, reparationer, driftsopgaver – herunder affaldshåndtering, og praktisk hjælp ved arrangementer, flytteopgaver, eksamener og lign., som kan indebære fysisk krævende opgaver. Herudover får du en vigtig opgave i overvågning af vores tekniske installationer (CTS, brandteknisk anlæg og alarmanlæg).

Som teknisk servicemedarbejder er du med til at sørge for, at vores bygninger både ude og inde danner rammerne om et inspirerende og rart campusmiljø, og altid fremstår indbydende for både studerende, medarbejdere og øvrige brugere.

Dania har campusser på otte forskellige lokationer, men dit primære arbejdssted vil være campus Randers. Der vil dog også forekomme løbende opgaver på især campus Silkeborg, men også i mindre grad på vores øvrige campusser. Derfor er det vigtigt, at du har gyldigt kørekort til bil, da kørsel må forventes.

## Din profil og baggrund

Vi forestiller os, at du har erfaring fra et lignende job, og har en relevant håndværksmæssig baggrund som f.eks. ejendomsservicetekniker, elektriker, tømrer eller lignende.

For at trives bedst muligt i stillingen, og samtidig opnå det bedste samarbejde med kolleger og studerende, er det vigtigt, at du kan nikke genkendende til, at du

- er positiv og servicemindet i din kommunikation både mundtligt og skriftligt, da du får en stor kontaktflade med både ledere, medarbejdere, studerende samt eksterne leverandører
- er opsøgende og løsningsorienteret, og ser muligheder i stedet for begrænsninger
- har en naturlig nysgerrighed samt forståelse og flair for tekniske installationer og IT
- er fleksibel og omstillingsparat, når opgaverne ændrer sig i løbet af en arbejdsdag
- er god til at arbejde selvstændigt, og er ansvarsbevidst og professionel i løsningen af dine opgaver.
- er positiv af sind, og kan bringe din humor i spil i mødet med både kolleger og studerende.
- kan gøre dig forståelig på engelsk, og benytte det i forskellige arbejdssituationer – dog sjældent på daglig basis.

Om os

Erhvervsakademi Dania er en uddannelsesinstitution, som udbyder korte- og mellemlange videregående uddannelser både fysisk og online. Vi er geografisk placeret i Randers, Hobro, Silkeborg, Skive, Viborg, Grenaa og Horsens, og dækker derfor et stort geografisk område. Du kan læse mere om os her <https://eadania.dk/om-os/>, hvor du også finder vores kernefortælling.

### **Ansættelse**

Ansættelsen er på fuld tid og med forventet tiltrædelse **den 1. november 2026**.

Ansættelsesstedet vil som udgangspunkt være campus Randers, Minervavej 63, 8960 Randers SØ, men løbende opgaver på især vores campus i Silkeborg må forventes.

Løn-, pensions- og ansættelsesvilkår vil være i henhold til den gældende statslige overenskomst (3F). Endelig lønfastsættelse vil ske på baggrund af kompetenceniveau og kvalifikationer.

### **Ansøgning og yderligere oplysninger**

Du sender din ansøgning, CV og relevante bilag (svendebrev, udtalelser eller lign.) via vores rekrutteringsmodul i bunden af opslaget senest **mandag, den 14. september 2026 kl. 12.00**.

Ansøgninger modtaget via mail eller efter ansøgningsfristens udløb vil ikke komme i betragtning.

Erhvervsakademi Dania opfordrer alle interesserede, uanset personlig baggrund, til at søge stillingen. Du bedes lade alle relevante erfaringer fremgå af ansøgning og CV, dog skal du undlade at oplyse fødselsdato, alder eller følsomme personoplysninger.

Vi forventer at afholde første samtalerunde **fredag, den 18. september 2026** og anden samtalerunde **torsdag, den 24. september 2026**. Der vil blive anvendt case ifm. anden samtalerunde.

Har du spørgsmål eller brug for yderligere information om stillingen, er du velkommen til at kontakte bygningsinspektør Paw Ajstrup Jensen på [paje@eadania.dk](mailto:paje@eadania.dk) eller på tlf. 21416870.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.